

SPIS TREŚCI

WSTĘP.....	5
WYKAZ KONT DLA CELÓW DYDAKTYCZNYCH.....	7
WYKAZ SKRÓTÓW NAZW DOWODÓW KSIĘGOWYCH.....	10
ROZDZIAŁ I	
EWIDENCJA RZECZOWYCH AKTYWÓW TRWAŁYCH I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH.....	11
1.1. Ewidencja środków trwałych	13
1.2. Ewidencja środków trwałych w budowie.....	22
1.3. Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych	30
ROZDZIAŁ II	
EWIDENCJA INWESTYCJI	41
2.1. Ewidencja inwestycji długoterminowych.....	43
2.2. Ewidencja środków pieniężnych	47
2.3. Ewidencja krótkoterminowych aktywów finansowych.....	54
ROZDZIAŁ III	
EWIDENCJA ROZRACHUNKÓW	63
3.1. Ewidencja rozrachunków z kontrahentami i rozrachunków publicznoprawnych	65
3.2. Ewidencja rozrachunków z pracownikami	74
ROZDZIAŁ IV	
EWIDENCJA MATERIAŁÓW, TOWARÓW I PRODUKTÓW GOTOWYCH	83
4.1. Ewidencja obrotu materiałowego.....	85
4.2. Ewidencja obrotu towarowego.....	97
4.3. Ewidencja kosztów produktów gotowych i ich sprzedaży.....	102

ROZDZIAŁ V	
EWIDENCJA KAPITAŁÓW/FUNDUSZY WŁASNYCH, REZERW I ZOBOWIĄZAŃ	119
5.1. Ewidencja kapitałów (funduszy) własnych.....	121
5.2. Ewidencja funduszu socjalnego oraz tworzenia i wykorzystania rezerw	130
5.3. Ewidencja kredytów bankowych i pożyczek.....	138
5.4. Ewidencja kosztów w rozliczeniach międzyokresowych	141
ROZDZIAŁ VI	
EWIDENCJA PRZYCHODÓW I KOSZTÓW ORAZ WYNIKU FINANSOWEGO	147
6.1. Ewidencja przychodów ze sprzedaży i kosztów ich uzyskania	149
6.2. Ewidencja pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych oraz kosztów i przychodów finansowych	158
6.3. Ewidencja wyniku finansowego	167
SPIS PRZYKŁADÓW	180